ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ

ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ

**РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, СОГЛАШЕНИЙ И ОБРАЗЦА ШТАМПА О РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, СОГЛАШЕНИЯ**

9 июня 2009 года

№ 242

(САЗ 09-27)

Согласован: Государственная служба охраны труда и промышленной безопасности

Приднестровской Молдавской Республики

Зарегистрирован Министерством юстиции

Приднестровской Молдавской Республики 1 июля 2009 г.

Регистрационный № 4896

*С изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства экономического развития ПМР от 3 февраля 2012 года № 46 (рег. № 5933 от 3 марта 2012 года) (САЗ 12-10),*

*приказами Министерства по социальной защите и труду ПМР:*

*от 12 января 2013 года № 3 (рег. № 6296 от 29 января 2013 года) (САЗ 13-4),*

*от 19 апреля 2013 года № 49 (рег. № 6431 от 20 мая 2013 года) (САЗ 13-20),*

*от 21 августа 2018 года № 1005 (рег. № 8480 от 12 октября 2018 года) (САЗ 18-41),*

*от 14 декабря 2018 года № 1475 (рег. № 8724 от 6 марта 2019 года) (САЗ 19-9),*

*от 7 августа 2020 года № 715 (рег. № 9734 от 13 октября 2020 года) (САЗ 20-42),*

*от 18 декабря 2020 года № 1253 (рег. № 9959 от 18 января 2021 года) (САЗ 21-3),*

*от 19 июня 2024 года № 536 (рег. № 12571 от 5 июля 2024 года) (САЗ 24-28),*

*от 16 июня 2025 года № 35 (рег. № 13232 от 3 июля 2025 года) (САЗ 25-26)*

ТЕКУЩАЯ РЕДАКЦИЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 4 ИЮЛЯ 2025 ГОДА

В соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-З-III (САЗ 02-29) с изменениями и дополнениями, внесенными Законами Приднестровской Молдавской Республики от 7 июля 2003 года № 305-ЗИД-III (САЗ 03-28), от 1 октября 2003 года № 338-ЗД-III (САЗ 03-40), от 11 июня 2004 года № 424-ЗИ-III (САЗ 04-24), от 6 июля 2004 года № 441-ЗИ-III (САЗ 04-28), от 23 июля 2004 года № 442-ЗИД-III (САЗ 04-30), от 5 октября 2004 года № 475-ЗИД-III (САЗ 04-41), от 2 ноября 2004 года № 485-ЗИД-III (САЗ 04-45), от 17 декабря 2004 года № 505-ЗИ-III (САЗ 04-51), от 27 декабря 2004 года № 509-ЗИ-III (САЗ 05-1), от 10 марта 2006 года № 9-ЗИД-IV (САЗ 06-11), от 2 ноября 2006 года № 121-ЗД-IV (САЗ 06-48), от 27 декабря 2006 года № 139-ЗИ-IV (САЗ 07-1), от 26 марта 2007 года № 193-ЗИД-IV (САЗ 07-14), от 26 сентября 2007 года № 295-ЗИД-IV (САЗ 07-40), от 27 сентября 2007 года № 298-ЗИ-IV (САЗ 07-40), от 25 декабря 2007 года № 369-ЗИ-IV (САЗ 07-53), от 18 ноября 2008 года № 587-ЗИ-IV (САЗ 08-46), от 24 декабря 2008 года № 625-ЗИ-IV (САЗ 08-51), от 21 января 2009 года № 655-ЗИД-IV (САЗ 09-4), от 8 апреля 2009 года № 710-ЗД-IV (САЗ 09-15), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2007 года № 209 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-12) с изменениями и дополнениями, внесёнными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 23 марта 2007 года № 239 (САЗ 07-13), от 10 мая 2007 года № 338 (САЗ 07-20), от 7 июня 2007 года № 398 (САЗ 07-24), от 21 июня 2007 года № 426 (САЗ 07-26), от 19 июля 2007 года № 485 (САЗ 07-30), от 20 сентября 2007 года № 617 (САЗ 07-39), от 18 июня 2008 года № 383 (САЗ 08-24), от 29 сентября 2008 года № 632 (САЗ 08-39), от 26 января 2009 года № 46 (САЗ 09-5), от 2 марта 2009 года № 140 (САЗ 09-10), от 21 апреля 2009 года № 256 (САЗ 09-17), от 22 апреля 2009 года № 267 (САЗ 09-17), в целях упорядочения работы по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить образец штампа о регистрации коллективного договора, соглашения согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2009 года.

И.О. МИНИСТРА Н. ОНИЛОВА

г. Тирасполь

9 июня 2009 г.

№ 242

Приложение № 1 к Приказу

Министерства по социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики

от 9 июня 2009 года № 242

Порядок

проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений

1. Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения является государственной услугой, оказываемой Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги установлены в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере предоставления государственных услуг.

2. Коллективный договор, соглашение в течение 1 (одного) месяца со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя (работодателей) в письменном или электронном виде на уведомительную регистрацию в уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, осуществляющий функции по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее - Регистратор).

3. Для проведения уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения в бумажной форме работодатель, представитель работодателя (работодателей) представляют:

а) коллективный договор, соглашение, включая приложения (при наличии), которые должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью организации с указанием на оборотной стороне последнего листа количества прошитых листов. На титульном листе документа указываются полное наименование организации, дата принятия и подписания коллективного договора, соглашения, срок его действия и проставляются подлинные печати и подписи представителей сторон;

б) протокол (выписка из протокола) собрания (конференции) работников о принятии коллективного договора, соглашения;

в) подписанное и зарегистрированное сопроводительное письмо с указанием полного юридического адреса и наименования организации и телефонов сторон, подписавших коллективный договор, соглашение.

4. При представлении на уведомительную регистрацию заключенного коллективного договора, соглашения указанные в пункте 3 настоящего Порядка документы представляются в бумажном виде лично работодателем, представителем работодателя (работодателей).

При направлении электронного запроса посредством государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Портал) работодатель, представитель работодателя (работодателей) представляют заявление с указанием полного юридического адреса и наименования организации и телефонов сторон, подписавших коллективный договор, соглашение в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, к которому прилагаются:

а) отсканированный коллективный договор, соглашение, включая приложения (при наличии). На титульном листе документа должны быть указаны полное наименование организации, дата принятия и подписания коллективного договора, соглашения, срок его действия и проставлены печати и подписи представителей сторон;

б) отсканированный(ая) протокол (выписка из протокола) собрания (конференции) работников о принятии коллективного договора, соглашения.

Работодатель, представитель работодателя (работодателей) несет ответственность за идентичность копий документов, указанных в подпунктах а) и б) части второй настоящего пункта.

4-1. Коллективный договор, соглашение, направленные в бумажном виде, представляются на уведомительную регистрацию в 2 (двух) экземплярах (если число представителей сторон, подписавших коллективный договор, соглашение, более двух, то количество экземпляров должно быть на один больше числа лиц, его подписавших).

Для представления на уведомительную регистрацию коллективного договора, соглашения путем направления электронного запроса посредством Портала организации необходимо:

а) зайти на страницу Портала в глобальной сети Интернет и выбрать из перечня государственную услугу «Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений»;

б) заполнить поля и прикрепить файлы с отсканированными в формате PDF документами, указанными в подпунктах а) и б) части второй пункта 4 настоящего Порядка.

5. Представленный на уведомительную регистрацию коллективный договор, соглашение регистрируется в Журнале учета и регистрации коллективных договоров, соглашений (далее - Журнал).

6. При осуществлении уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения выявляются условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

7. При проведении уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения Регистратор оформляет в письменном виде заключение с указанием условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики (при наличии), замечаний и рекомендаций по внесению изменений в коллективный договор, соглашение.

При направлении заключения посредством Портала оно оформляется в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

8. Наличие условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, замечаний и рекомендаций по содержанию коллективного договора, соглашения не является основанием для отказа в регистрации.

9. Регистрация коллективного договора, соглашения осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты его поступления к Регистратору.

10. При проведении уведомительной регистрации Регистратор имеет право запрашивать документы, подтверждающие полномочия представителей сторон, подписавших коллективный договор, соглашение (протокол, приказ); сведения о количестве работников, на которых распространяется действие соглашения, и иную необходимую информацию.

11. Регистрация коллективного договора, соглашения, представленных в бумажном виде, осуществляется путем внесения соответствующей записи в Журнал и проставления штампа на письменном заключении Регистратора, титульном листе и оборотной стороне последнего листа коллективного договора, соглашения с указанием даты регистрации, регистрационного номера, подписи лица, ответственного за регистрацию.

Регистрация коллективного договора, соглашения, направленных путем электронного запроса посредством Портала, осуществляется путем внесения соответствующей записи в Журнал и направления заключения в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью Регистратора, с указанием даты регистрации и регистрационного номера.

При наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на штампе делается отметка «с замечаниями».

12. Регистрационный номер коллективного договора, соглашения формируется из следующих элементов: 1 / 2 / 3 , где:

1 - год проведения уведомительной регистрации (двузначный элемент);

2 - вид регистрируемого правового акта (01 - коллективный договор, 02 - соглашение, 03 - дополнительное соглашение об изменении и (или) дополнении коллективного договора, соглашения, 04 - дополнительное соглашение о продлении срока действия коллективного договора, соглашения);

3 - порядковый номер коллективного договора, соглашения в соответствии с Журналом (трехзначный элемент).

13. После регистрации коллективного договора, соглашения Регистратор информирует работодателя, представителя работодателя (работодателей) (по телефону, при наличии технической возможности – в электронной форме) о дате и времени регистрации коллективного договора, соглашения.

14. После регистрации коллективного договора, соглашения, представленных в бумажном виде, его экземпляр с приложенным письменным заключением Регистратора возвращается работодателю, представителю работодателя (работодателей).

После регистрации коллективного договора, соглашения, направленных посредством Портала, заключение Регистратора направляется работодателю, представителю работодателя (работодателей) посредством Портала.

При регистрации коллективного договора, соглашения, направленных посредством Портала, в исключительных случаях по желанию работодателя, представителя работодателя (работодателей) письменное заключение Регистратора может быть выдано в виде бумажного документа. Условие о необходимости предоставления письменного заключения в виде бумажного документа должно быть отражено в заявлении.

Один экземпляр коллективного договора, соглашения, представленный в бумажном виде, или отсканированный экземпляр коллективного договора, соглашения в форме электронного документа, остается у Регистратора и хранится до истечения срока его действия.

15. В случае выявления в коллективном договоре, соглашении условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Регистратор информирует о них уполномоченный Президентом Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, осуществляющий государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда).

Информация представляется ежеквартально с указанием наименования организации и выявленных условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

16. Изменения и (или) дополнения коллективного договора, соглашения, вносимые в период действия коллективного договора, соглашения, оформляются в виде дополнительного соглашения, которое подлежит регистрации в порядке, установленном настоящим Приказом.

Дополнительное соглашение об изменении и (или) дополнении коллективного договора, соглашения помимо реквизитов, указанных в подпункте а) пункта 3 настоящего Порядка, должно содержать:

а) регистрационный номер и дату регистрации коллективного договора, соглашения;

б) дату вступления в силу изменений и (или) дополнений коллективного договора, соглашения.

17. В случае принятия решения о продлении коллективного договора, соглашения, но не более чем на срок до 1 (одного) года, до заключения нового коллективного договора, соглашения работодателем, представителем работодателя (работодателей) в адрес Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики направляется уведомление о продлении срока действия коллективного договора, соглашения, оформленное в письменном или электронном виде.

Приложение № 2 к Приказу

Министерства по социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики

от 9 июня 2009 года № 242

Образец штампа о регистрации коллективного, договора, соглашения

МИНИСТЕРСТВО ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

уведомительная регистрация

« » 20 г. регистрационный № / /

*(подпись)*